

## اساسنامه جمعیت خیریه حمایت دارویی قطره

### مجمع عمومی اعضا

### فصل اول - کلیات و اهداف

#### ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد جمعیت خیریه حمایت دارویی قطره است، که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "جمعیت" نامیده می‌شود.

#### ماده ۲

کلیه فعالیت های جمعیت غیرسیاسی، غیرانتفاعی و غیردولتی بوده و در موضوع نیکوکاری و امور خیریه با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

#### ماده ۳

محدوده فعالیت جمعیت در سطوح ملی است.

#### ماده ۴

محل: مرکز اصلی جمعیت در استان: تهران - شهرستان تهران به نشانی: خیابان ستارخان تهران - ویلا - کوچه صفویان - پلاک ۷ - طبقه ۵ شمالی - به کد پستی: ۱۴۴۴۷۹۳۱۱۱ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج از کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

#### ماده ۵

تابعیت: جمعیت تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

#### ماده ۶

مدت فعالیت جمعیت از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

الار  
رئیس

مهر

Sheikhlar  
بنیاد

سازمان مردم نهاد  
موسسه جمعیت حمایت دارویی قطره  
شماره ثبت: ۳۷۳۱۷

## ماده ۷

دارایی اولیه جمعیت اعم از منقول و غیرمنقول ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار جمعیت قرار گرفته است.

هیج یک از موسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان و همچنین اعضای مجمع عمومی و مدیران جمعیت حق معامله با جمعیت را ندارند.

موسسان یا صاحبان سرمایه حق هیچگونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی به جمعیت را ندارند.

## ماده ۸

هیأت موسس جمعیت اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسؤولینی نخواهند داشت.

## ماده ۹

اهداف جمعیت عبارتند از:

الف: کلیات

کمک به تامین داروی بیماران نیازمند معرفی شده از مراکز بهداشتی درمانی و مراکز خیریه دیگر.

ب: روش اجرای هدف

۱- دریافت کمک از دانشجویان و اساتید رشته های علوم پزشکی و کمک های مردمی

۲- تعامل با شرکت های دارویی کشور و اخذ کمک های دارویی از ایشان،

موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت های مذکور در اهداف و شیوه های اجرایی، به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاه های خاص می باشد، بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه های اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

## ماده ۱۰

شرایط عضویت: ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران ۲- پذیرش اساسنامه ۳- سن ۱۸ سال تمام ۴- موافقت اکثریت اعضای مجمع عمومی

تبصره: اعضا به صورت مقرر در آیین نامه داخلی، سالانه می بایست نسبت به کار داوطلبانه و یا اعطای کمک های مالی به میزان مصوب اقدام نمایند.

الانسی  
پایانی

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

سازمان مردم نهاد  
موسسه جمعیت حمایت دارویی قطره  
شماره ثبت: ۳۷۳۱۷

انواع عضویت:

رسمی: عبارت است از کلیه افرادی که دارای شرایط عضویت هستند. ایشان دارای حق رای و کاندیداتوری هستند.  
افتخاری: عبارت است از افرادی که عضو رسمی نیستند ولیکن می‌توانند در پیشبرد اهداف مثرنمر واقع شوند. ایشان فاقد حق رای و کاندیداتوری هستند.  
موقت: عبارت است از افرادی که به پیشنهاد هیئت مدیره انتخاب شده و پس از یک سال فعالیت با رای اکثریت مجمع عمومی به عضویت رسمی انتخاب می‌شوند. این افراد مادامی که به عضویت رسمی در نیامده‌اند حق رای و کاندیداتوری نخواهند داشت.

## فصل دوم - ساختار

### ماده ۱۱

ارکان جمعیت عبارتند از: ۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرسان.

### ماده ۱۲

مجمع عمومی مؤسس همان هیات مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس؛
- ۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛
- ۳- انتخاب اولین مدیران و بازرسان جمعیت.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.  
تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می‌شود.

### ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلبه اعضا می‌باشد و غالبترین مرجع تصمیم‌گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می‌گردد.

لاله  
مهر

لاله

لاله

لاله

سازمان مردم نهاد  
موسسه جمعیت حمایت دارویی فطره  
شماره ثبت: ۳۷۳۱۷

## ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی سالانه در آبان ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت

تبصره ۲: مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسان (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضا - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننمایند - تشکیل می گردد.

تبصره ۳: دعوت برای برگزاری مجمع عمومی عادی، از طریق چاپ آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد.

تبصره ۴: روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه همشهری می باشد.

## ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان (ها)؛
- ۳- تعیین خط مشی کلی جمعیت؛
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره؛
- ۵- تصویب ترازنامه و بودجه جمعیت؛
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛
- ۷- عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان؛
- ۸- تعیین حق عضویت؛
- ۹- تصویب انتشار نشریه.

## ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرسان؛
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضا در صورتی که هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننمایند.

سازمان مردم نهاد  
موسسه جمعیت حمایت دارویی فطره  
شماره ثبت: ۳۷۳۱۷

لاله  
بانی

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

#### ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال؛
- ۳- تغییر در میزان سرمایه؛
- ۴- انحلال قبل از موعد؛
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

#### ماده ۱۸

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: رئیس هیأت مدیره، رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد.

تبصره ۳: مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

#### ماده ۱۹

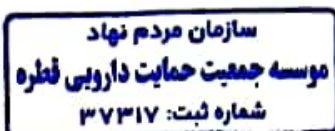
هیأت مدیره:

جمعیت دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱: جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳: دعوت از اعضای هیأت مدیره می بایست حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.



## ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضای علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق‌العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

## ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی ۱ بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد.

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق‌العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

## ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی اعضا خواهد رسید مشخص می‌نماید.

تبصره ۱: هیات مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

تبصره ۲: مدیر عامل نمی‌تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره ۳: هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت‌های مذکور عزل کند.

تبصره ۴: هیات مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

## ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضای هیات مدیره برای دوره‌های بعد بلامانع است.

## ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی جمعیت بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد.

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر

سازمان مردم نهاد  
موسسه جمعیت حمایت دارویی قطره  
شماره ثبت: ۳۷۳۱۷

کلاس  
۳۵۰۰

کلاس  
۳۵۰۰

کلاس  
۳۵۰۰

کلاس  
۳۵۰۰

اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی باشد پس از تصویب مجمع به نام جمعیت انجام دهد. همچنین هیات مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیات مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضا است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور، مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲: هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری جمعیت براساس آیین نامه مالی ابلاغی از سوی مجمع عمومی تا مبلغ ۵۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

#### ماده ۲۵

جمعیت دارای ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی با رأی کتبی و برای مدت یک سال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است. بازرس می تواند از بین موسسات حسابرسی مستقل رسمی انتخاب شود.

#### ماده ۲۶

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند.

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
- ۲- مدیران و مدیر عامل جمعیت؛
- ۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
- ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲

#### ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
- ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
- ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛

سازمان مردم نهاد  
موسسه جمعیت حمایت دارویی لطره  
شماره ثبت: ۳۷۳۱۷

الکلی  
مجمع

\_\_\_\_\_

بنا  
\_\_\_\_\_

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

### ماده ۲۸

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات جمعیت انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

### ماده ۲۹

هیات مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

### ماده ۳۰

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی جمعیت است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف جمعیت حق امضاء دارد.

تبصره ۱: عزل مدیر عامل از اختیارات هیات مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیات مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضا مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیئت مدیره و مهر جمعیت معتبر خواهد بود.

### ماده ۳۱

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛

۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه؛

۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا قطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد؛

۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای جمعیت به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛

سازمان مردم نهاد  
موسسه جمعیت حمایت دارویی فطره  
شماره ثبت: ۳۷۳۱۷

الکلی  
معاونت

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

### ماده ۳۲

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود. در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

### فصل سوم - بودجه و موارد متفرقه

#### ماده ۳۳

بودجه جمعیت از طریق ذیل تأمین می شود:

- الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.
- ب) وقف و حبس.
- پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه.
- ت) حق عضویت در سازمان.

#### ماده ۳۴

جمعیت مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارائه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید جمعیت موظف به ارائه آن است.

تبصره ۱: هیأت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲: سال مالی جمعیت منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفندماه ختم می شود، به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی جمعیت نگهداری می شود.

تبصره ۳: مکاتبات رسمی جمعیت با امضا مدیرعامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴: مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذربط خواهد رسید.

سازمان مردم نهاد  
موسسه جمعیت حمایت دارویی قطره  
شماره ثبت: ۳۷۳۱۷

لاله  
پیش

لاله

لاله

### ماده ۳۵

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

### ماده ۳۶

هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

### ماده ۳۷

جمعیت دارای سربرگ، مهر و با آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید. تبصره: هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤولیت قانونی دارد.

### ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال جمعیت مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی جمعیت را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمان های مردم نهاد یا موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

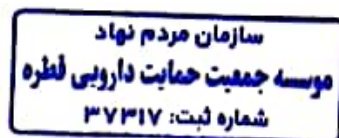
تبصره ۲: تصفیه امور مربوط به جمعیت بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳: هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره ۴: مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

### ماده ۳۹

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، جمعیت موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.



الکال  
۱۳۹۸

\_\_\_\_\_

با صدا  
\_\_\_\_\_

### ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذریعہ تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

### ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۴ تبصره در نشست مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۵ مجمع عمومی به تصویب رسید.

سازمان مردم نهاد  
موسسه جمعیت حمایت دارویی قطره  
شماره ثبت: ۳۷۳۱۷

الان  
بشیر

ش

ش

بشیر